

ПРИКАЗ

27.03. 2026 Генническ № 354

Об утверждении и введение в действие
Положения о системе управления охраной труда
ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

Во исполнение требований статьи 214 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраны труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776Н, с целью совершенствования организационного обеспечения работы, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на основании п. 4.14., 4.20. п.п.11, п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» согласно Приложению.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных с данным Положением о СУОТ под подпись. Неукоснительно применять Положение о системе управления охраной труда в деятельности своих подразделений.
3. Начальнику управления информационной политики Андриевской М.А. разместить данный приказ на сайте ФГБОУ ВО «ХТУ» до 04.03.2026г..
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и административной деятельности Хазбулатова Т.-А.М.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Г.А. Райко

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
Суша А.Н. Сухомдин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
от 27.02. 2026г. № 354

Положение
о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

г. Генгическ
2026 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Политика и цели университета в области охраны труда.....	6
4. Планирование СУОТ.....	9
5. Обеспечение функционирования СУОТ.....	9
6. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда....	10
7. Процедуры СУОТ.....	21
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	22
9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.....	23
10. Управление документами СУОТ.....	25
11. Заключительные положения.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций относительно построения, внедрения и усовершенствования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), изложенных в Примерном положении о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н, в целях оказания содействия руководству ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее – Университет, ХТУ) в создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. СУОТ разрабатывается в целях обеспечения безопасности жизни и сохранения здоровья работников Университета в процессе их трудовой деятельности, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (ректора Университета), с учетом потребностей и ожиданий работников Университета, а также других заинтересованных сторон.

1.4. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в Университете, определяет его политику и цели в области охраны труда, организацию и планирование мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда, разработку процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания.

1.5. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, обязанности по созданию и функционированию СУОТ возлагаются на работодателя.

1.6. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Университета.

1.7. Перечень основных законодательных и нормативных правовых актов, определяющих основы системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ХТУ», представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.8. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в образовательной организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.8. Положения СУОТ распространяются на всех работников Университета. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Университета.

1.9. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Университета.

1.10. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по Университету.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом по охране труда Университета.

1.12. Требования Положения являются обязательными к выполнению и

распространяются на все структурные подразделения Университета.

1.13. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- акт о несчастном случае на производстве - официальный документ установленного образца, который оформляет комиссия по расследованию несчастного случая, вследствие которого работник, согласно медицинскому заключению, утратил работоспособность и служит источником информации в статистике здоровья населения для расчета показателей частоты несчастных случаев в организации, отрасли и пр. в течение определенного отрезка времени;
- безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- законодательный акт по охране труда - акт, устанавливающий право работников на охрану труда в процессе трудовой деятельности, принятый или утвержденный законодательным органом;
- комитет (комиссия) по охране труда - комитет, созданный и функционирующий на уровне Университета, в состав которого входят представители работников и руководства Университета;
- локальный нормативный акт по охране труда - документ, который содержит структурированный текст и должен содержать основные положения, устанавливающие правила, нормы, процедуры и требования охраны труда, направленные на организацию обеспечения безопасного труда, сохранения здоровья и жизни работников Университета в процессе трудовой деятельности;
- медицинский осмотр - комплекс медицинских вмешательств, проводимых с целью выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития с целью определения возможности допуска работника к конкретной работе по состоянию здоровья;
- несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода, застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;
- опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.
- периодический медицинский осмотр - медицинский осмотр, который проводится с целью наблюдения за состоянием здоровья работников и его возможным изменением в условиях воздействия вредных или опасных производственных факторов, профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных

заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными или опасными условиями труда, а также предупреждения несчастных случаев;

- предварительный медицинский осмотр - медицинский осмотр, который проводится с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний;

- правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя;

- производственная санитария - система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые;

- производственная травма - травма, которую работник получил в рабочее время на территории работодателя, а в случае выполнения служебного поручения, и за его пределами;

- профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть;

- профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами;

- психиатрическое освидетельствование - проведение проверки на выявление различных психиатрических отклонений;

- рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

- средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

- стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке, анализу и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Политика и цели университета в области охраны труда

3.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Соблюдение требований действующего законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Университета, залогом стабильности и благополучия работников.

3.3. Политика в области охраны труда доступна всем работникам Университета, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях университета, так как является публичной документированной декларацией Университета о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.5. Политикой в области охраны труда определены следующие цели и задачи:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении трудовых процессов, а также эксплуатации применяемых инструментов и материалов;

- обеспечение соответствия каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;

- реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровней профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по

охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов по охране труда.

3.6. Политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматриваются в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.7. Работодателем обеспечивается:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.8. Ректор Университета в установленном порядке назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

3.9. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда (при

наличии).

3.11. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

3.12. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3.13. Цели по охране труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой в области охраны труда.

3.14. Принятые цели достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий в области охраны труда.

3.15. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.16. Количество целей определяется с учетом специфики деятельности Университета, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.17. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения или оценки их достижения;
- возможность учета;
- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и их представителями.

3.18. Пересмотр целей в области охраны труда осуществляется, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.19. При планировании достижения целей определяются:

- необходимые ресурсы;
- ответственные лица;
- сроки достижения целей (долгосрочные или краткосрочные);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в целом на работу Университета.

3.20. Основными целями Университета в области охраны труда являются: - обеспечение законных прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

- оптимизация материальных и финансовых затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых Университетом услуг установленным требованиям норм охраны труда.

4. Планирование СУОТ

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков допускается привлечение сторонней организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.3. Планирование мероприятий по охране труда направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ в Университете и учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.4. В плане мероприятий по охране труда отражаются:

- наименование мероприятий в ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.5. При составлении плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Организация функционирования СУОТ в Университете возлагается непосредственно на ректора Университета, проректоров по направлениям, руководителей структурных подразделений, отдел охраны труда.

5.2. Организация функционирования СУОТ предусматривает:

- обеспечение работы отдела охраны труда в Университете;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда на каждом уровне управления персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении охраной труда работника;
- подготовку соответствующих распорядительных документов, направленных на функционирование СУОТ;
- организацию разработки и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие оперативных мер по обеспечению функционирования СУОТ;
- участие работников в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- взаимодействие с профсоюзной организацией Университета.

5.3. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

6.1. Органами управления является руководство Университета и руководители структурных подразделений, которые принимают управленческие решения в пределах своей компетенции и осуществляют контроль их исполнения.

6.2. В качестве уровней управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ХТУ» рассматриваются:

- I уровень - уровень лаборатории, мастерской, аудитории и т.п.;
- II уровень - уровень структурного подразделения;
- III уровень - уровень ректора Университета, в целом.

6.3. На I уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда работников Университета (профессорско-преподавательского состава, специалистов, лаборантов, работников рабочих профессий, обслуживающего персонала).

6.4. На II уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда руководителей структурных подразделений Университета (в т. ч. директора политехнического колледжа), заведующих кафедрами.

6.5. На III уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда ректора Университета, проректоров по направлениям, отдела охраны труда.

6.6. На каждом уровне управления устанавливаются функциональные обязанности в сфере охраны.

6.7. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

6.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6.9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в настоящем Положении, отдельных локальных нормативных актах (приказах ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

6.10. Обязанности в сфере охраны труда:

а) Ректор ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- контролирует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- контролирует соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и отделом охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и отдела (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) Проректоры:

- осуществляют управление охраной труда на уровне проректоров по направлениям (совокупности нескольких структурных подразделений);
- осуществляют общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики;
- обеспечивают в подчинённых подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, основ законодательства РФ об охране труда, правил и норм охраны труда;
- участвуют в организации работы по специальной оценке условий труда на рабочих местах в подчинённых подразделениях;
- контролируют прохождение периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчинённых подразделениях;
- участвуют в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

в) Проректор по АХД и стратегическому развитию:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- непосредственно руководит работой хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и производственных работ, выполнению ими мероприятий по охране труда;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- согласовывает порядок работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории ВУЗа с учетом обеспечения безопасности ведения работ;
- организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль на строящихся и реконструируемых объектах в части полного и своевременного выполнения работ по охране труда и противопожарной защите, обеспечению безопасности проводимых работ для сотрудников и студентов ВУЗа;
- организует надзор согласно проектно-сметной документации строящихся и реконструируемых объектов;
- обеспечивает приемку (сдачу) в эксплуатацию законченных строительством объектов в полном соответствии с действующими нормами и правилами и не допускает приемки их в

эксплуатацию с отступлениями от проекта, недоделками, не обеспечивающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда;

- принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по охране труда, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией объектов Университета;

- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

- руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует безопасные рабочие места.

г) Начальник отдела охраны труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- информирует ректора или соответствующего проректора незамедлительно о производственных травмах; в течение суток о произошедших нарушениях правил охраны труда, загораниях и авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих;

- контролирует своевременное и качественное расследование несчастных случаев, аварий, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих. При необходимости принимает личное участие в расследовании и разработке мероприятий по их предотвращению;

- дает методические рекомендации разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- обеспечивает проведение для вновь принимаемых работников вводного инструктажа по охране труда, а также проведение вводного инструктажа для работников подрядных организаций;
- организует контроль проведения обучения и инструктажей на месте работы, соблюдением сроков проверки знаний безопасных методов труда, а также установленного порядка допуска к самостоятельной работе
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (при необходимости) работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

д) Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить:

- управление охраной труда на уровне структурного подразделения (управления/отдела, института, политехнического колледжа, факультета);
- условия труда в подразделении, на рабочих местах, соответствующие требованиям норм и правил охраны труда;
- содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
- выполнение сотрудниками должностных обязанностей по охране труда;
- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- безопасную эксплуатацию складских помещений;
- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;
- проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журналах инструктажа;
- подразделения инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;
- составляет и предоставляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, разрабатывает нормы их выдачи согласно Приказу Минтруда от 29.10.2021 №767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- организуют в подразделении безопасную эксплуатацию оборудования, приспособлений и инструментов, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчинёнными, определяют степень их ответственности;
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- своевременное составление списков работников для прохождения периодических медицинских осмотров;
- своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;
- проведение инструктажей на рабочем месте;
- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;
- соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;
- контролировать соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- своевременно сообщить проректору по подчиненности и в службу охраны труда о происшедших несчастных случаях на производстве;
- своевременно выполнять мероприятия по устранению причин травматизма;
- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

е) Директор политехнического колледжа:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, разрабатывает нормы их выдачи согласно Приказу Минтруда от 29.10.2021 №767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при

возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

ж) Заведующий кафедрой:

- осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами системы стандартов безопасности труда (ССБТ), правилами и нормами по охране труда, настоящим стандартом и приказами ректора;

- организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии;

- включает вопросы охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам;

- готовит предложения по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и в соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению;

- размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки;

- разрабатывает, согласовывает со службой охраны труда и представляет на утверждение проректору по учебной или проректору по научной работе суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов;

- организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих ядовитых, взрывчатых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми сжиженными газами, а также их безопасное применение;

- разрабатывает с периодически пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету учебного заведения;

- обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;

- направляет на обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

- организует на кафедре проведение первичных инструктажей на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда, проверку знаний, стажировку на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе;

- организует проведение со студентами инструктажей по охране труда.

Примечание: проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя ведущего данные лабораторные работы;

- составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, разрабатывает нормы их выдачи согласно Приказу Минтруда от 29.10.2021 №767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

- составляет списки профессий и должностей работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, компенсационных выплат по условиям труда, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценные пищевые продуктов, смывающих и обеззараживающих средств и представляет их на утверждение;

- обеспечивает своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения;

- незамедлительно сообщает ректору Университета, в профсоюзный комитет и в службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ; участвует в расследовании и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.

3) **Начальник управления - главный инженер** осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ (системы стандартов безопасности труда) и приказами ректора.

На начальника управления - главного инженера возлагается:

- руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда, наблюдению за сохранностью принадлежащих ВУЗу подземных коммуникаций и средств связи, правильному и своевременному нанесению их на план;

- выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению;

- участие в разработке и организации выполнения инженерно-техническими службами мероприятий ежегодного соглашения по охране труда;

- руководство работой по участию инженерно-технических служб по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда;

- рассмотрение и подготовка заключений по проектам организаций и производства работ в части полноты и обоснованности принятых в них решений;

- разработка и внедрение мероприятий по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов в структурных подразделениях;

- размещение оборудования и машин, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией;

- организация и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации;

- разработка и периодический пересмотр, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых персоналом инженерно-технических служб, согласование с отделом ОТ и профкомом, представление их на утверждение ректору. Обеспечение рабочих мест работников инженерных служб инструкциями, СИЗ, средствами наглядной агитации;

- организация и проведение обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения квалификации ИТР в области охраны труда, под контролем отдела ОТ;

- составление списков производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительных льгот и представление их на утверждение ректору;

- организация работы по составлению и представлению заявок в отдел материально-технического снабжения на спецодежду, обувь и другие СИЗ для своих подчиненных, контролирует разработку норм их выдачи руководителями подчиненных ему структурных подразделений согласно Приказу Минтруда от 29.10.2021 №767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

- составление поименного списка лиц инженерно-технического персонала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Контроль за своевременной явкой их на медицинские осмотры;

- организация проведения совместно с профкомом административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда в подчиненных подразделениях;

- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с подчиненными, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

и) Главный энергетик:

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;

- осуществляет надзор и обеспечивает выполнение требований промышленной безопасности на объектах Ростехнадзора (Энергонадзора);

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок;

- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;

- следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств. Контролирует правильность их хранения и использования;

- обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки;

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей;

- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

к) Главный механик:

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;

- осуществляет надзор и обеспечивает выполнение требований промышленной безопасности на объектах Ростехнадзора (Госгортехнадзор);

- обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации;

- участвует в проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда, дает заключения по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты;

- организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов, паровых и водогрейных котлов, стеллажей;

- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов;

- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы и сосуды, работающие под давлением и другое оборудование повышенной опасности;

- принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;

- запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию автотракторного парка, гаражей и других помещений, связанных с транспортным обслуживанием. Разрабатывает и обеспечивает выполнение инструкций по охране труда для водителей автомобилей, тракторов, операторов средств малой механизации, уборочной техники, в том числе при использовании легковоспламеняющихся жидкостей, охлаждающих жидкостей на основе этиленгликоля;

- организует и обеспечивает аттестацию лиц, назначенных ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения в организациях;

- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

л) Заведующий лабораторией:

- осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим Стандартом, приказами ректор;

- проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии;

- включает в калькуляцию затрат на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ, расходы, необходимые для создания безопасных условий проведения этих работ;

- изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разработка инструктивных указаний по их безопасному применению;

- готовит предложения по улучшению условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы для включения в комплексный план и соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению;

- организует работы по поддержанию состояния условий труда в помещениях лабораторий согласно требованиям санитарных правил и норм. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, приборов, стендов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждение акта приемки;

- разрабатывает, согласовывает с отделом охраны труда и представляет на утверждение проректору по подчиненности суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ; легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов;

- организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения;

- организует регулярное проведения замеров освещенности, шума, вибрации, анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны в помещениях лабораторий;

- обеспечивает проведение в случае необходимости дезинфекции, демеркуризации и дезактивации помещений;

- разрабатывает, с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет), инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету Университета;

- организует обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;

- направляет на обучение и проверку знаний работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, а также проверка наличия у них удостоверений на право проведения этих работ;

- проводит со студентами и работниками первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

- своевременно представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, разрабатывает нормы их выдачи согласно Приказу Минтруда от 29.10.2021 №767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

- составляет списки профессий и должностей работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, мыла и представляет их на утверждение;

- обеспечивает своевременную явку работников на периодический медицинский осмотр в лечебно-профилактические учреждения;

- осуществляет административно-общественный контроль состояния охраны труда;

- незамедлительно сообщает в службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, участвует в его расследовании и принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

м) Профессорско-преподавательский состав, специалисты, лаборанты:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

н) Работники рабочих профессий и обслуживающего персонала:

1) Проверяют перед началом работы свое рабочее место на наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

2) Приступают к работе, убедившись в исправности инструмента.

3) Несут ответственность за:

- подготовку рабочего места и средств защиты при выполнении работ на непостоянном рабочем месте с учётом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда;

- содержание в чистоте рабочего места и оборудования, использование выданной спецодежды и требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений;

- обеспечение работы по культуре производства;

- знание опасностей и вредности применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте;

- соблюдение инструкций по охране труда, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии;

- недопуск посторонних лиц на рабочее место или установку;

- контроль за действиями товарищей по работе и ремонтного персонала, указание на допускаемые ими нарушения правил охраны труда, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии;

- доклад непосредственному руководителю о выявленных неисправностях, случаях травмы, отравления, ожога, загорания, хлопка или возникшей аварийной ситуации;

- участие в оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия;

- знание приёмов доврачебной помощи, расположение и умение пользоваться средствами пожаротушения и вызова «скорой помощи», газоспасательной службы и пожарной охраны;

- выполнение обязанностей, предусмотренных планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

7. Процедуры СУОТ

7.1. Специальная оценка условий труда

Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в приказе ректора ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» от 14.05.2025 №994 «О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

7.2. Оценка профессиональных рисков

Управление профессиональными рисками в образовательной организации представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в образовательной организации опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в ЛНА образовательной организации. Работники образовательной организации вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

7.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Университете осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".

Согласно требованиям Трудового кодекса, образовательной организации обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Университете закреплен Положением о порядке организации и проведения медицинских осмотров работников ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет», утвержденным и введенным в действие приказом ректора от 05.02.2026г.

7.4. Проведение обучения работников

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в образовательной организации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, образовательной организации обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

7.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Университете установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ЛНА Университета.

Отдел охраны труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств на основе сведений, предоставленных руководителями структурных подразделений.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Университете устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

8.1. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.2. Согласно статье 228 ТК РФ работодатель при авариях, несчастных случаях и профзаболеваниях обязан:

- организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- информировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом — также сообщить родственникам пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8.3. Некоторые другие обязанности работодателя:

- сообщить о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, подлежащем обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, в исполнительный орган СФР;
- о случаях острого заболевания (отравления) работников, возникших вследствие воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, — в соответствующий орган Роспотребнадзора;
- создать комиссию по расследованию несчастного случая и утвердить её приказом;
- расследовать несчастный случай в сроки, установленные Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223Н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве";
- предоставить составленный по результатам расследования акт о несчастном случае и материалы расследования в территориальный орган СФР.

8.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения микротравм в Университете утверждено и введено в действие Положение об учете микротравм (ЛНА ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»).

9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

9.1. В ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

9.2. Защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

9.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др.

для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

9.4. Начальник управления – главный инженер несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

9.5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений.

9.5.1. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства.

9.5.2. Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

9.5.3. Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

9.6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

10. Управление документами СУОТ

10.1. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

10.3. В ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11. Заключительные положения

Ответственным за введение в действие и выполнение Системы управления охраной труда является начальник отдела охраны труда. Ответственность за состояние охраны труда в ВУЗе возлагается на ректора, в структурных подразделениях – непосредственно на руководителей структурных подразделений.

Положение о СУОТ ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

При разработке данного Положения использованы документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 №255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- ГОСТ 12.0.002-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»;

- национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».